

# Organizačné pokyny pre účastníkov jarmoku

## 1. Účasť na jarmoku

a) Účastníkom (predávajúcim) jarmoku môžu byť právnické a fyzické osoby, ktoré majú povolenie k podnikateľskej činnosti v oblasti predaja tovaru a poskytovania služieb a neboli vylúčení z účasti na jarmoku v predchádzajúcich rokoch.

Prevádzkovatelia ľudovej technickej zábavy (ďalej len LTZ) a ostatnej zábavy za úhradu sa môžu zúčastniť na jarmoku len za preukázania platného povolenia na vykonávanie tejto činnosti.

b) Účastníkom jarmoku môžu byť aj fyzické osoby, ktoré sú evidované ako súkromne hospodáriaci roľníci a fyzické osoby vykonávajúci príležitostný predaj poľnohospodárskych výrobkov, ktoré sa preukážu potvrdením o vlastníctve, užívaní alebo nájme pôdy, vydaným príslušným obecným úradom.

Účasť na jarmoku je podmienená zaplatením príslušného jarmočného poplatku. Každý účastník jarmoku je povinný riadiť sa pokynmi organizačného tímu usporiadateľa.

## 2. Predajné stánky

Stánky musia byť zreteľne označené firemnou tabuľou. Firemné označenie sa vyžaduje aj vtedy, ak sa tovar predáva priamo z motorového vozidla. Predajné stánky sa povoľuje stavať dňa 23.9. 2022 od 06,00 hod. ( pre gastrostánky je povolené, po dohode s organizátorom, na vyhradených miestach stavať stánok už 22.9.2022 od 6.00 hod.) po zaplatení poplatku a musia byť odstránené najneskôr dňa 25.9.2022 do 05. 00 hod .

Pokiaľ by sa tak nestalo, organizátor má právo okamžite odstrániť stánok na náklady účastníka jarmoku. Pred začatím jarmoku musia byť stánky kompletne pripravené (zapojenie el. energie, zapojenie vody, výzdoba stánkov, dodaný tovar a pod.). Zásobovanie stánkov motorovými vozidlami počas jarmoku je povolené len v ranných hodinách, najneskôr do 7:30 hod, po tomto čase už nebudú do areálu jarmoku púšťané žiadne motorové vozidlá.

## 3. Poriadok, čistota a stráženie stánkov

Dodržiavanie poriadku a nočného kludu v priestore jarmoku zabezpečuje Mestská polícia v spolupráci s Obvodným oddelením Policajného zboru. Vlastné stráženie tovaru v stánkoch, najmä v nočných hodinách si zabezpečuje každý účastník individuálne na vlastné náklady. Účastníci jarmoku sú povinní zabezpečiť si likvidáciu odpadkov do pripravených zberných nádob (na komunálny odpad a na použitý olej).

## 4. Poplatky za priestor

Zúčastnení sú povinní uhradiť príslušný poplatok za priestor v zmysle platného cenníka. Výšku jarmočného poplatku určuje organizátor jarmoku NOVOVITAL príspevková organizácia mesta. Potvrdenka o zaplatení poplatkov oprávňuje účastníkov na obsadenie určeného miesta.

## 5. Kontrola

Kontrolu počas konania jarmoku vykonávajú okrem organizačného tímu aj kompetentné orgány štátnej správy, MsÚ, Mestská polícia Nové Zámky a iné poverené orgány.

## 6. Doprava

Z priestorov jarmoku je úplne vylúčená automobilová doprava. Parkovanie vozidiel je povolené len na vyhradených parkoviskách s dopravným označením podľa pravidiel cestnej premávky alebo po zakúpení vyhradeného parkovacieho miesta u organizátora jarmoku.

## 7. Všeobecné pokyny

Každá zúčastnená právnická alebo fyzická osoba musí zaplatiť príslušný poplatok pred faktúrou alebo priamo na mieste v hotovosti. V prípade veľkého záujmu o predaj na jarmoku organizátor jarmoku rozhodne o jeho rozšírení priamo na mieste podľa okolností.

Voda a el. energia do predajných stánkov bude zapojená na žiadosť účastníka jarmoku vo zvlášť vyznačených sektoroch jarmoku na náklady účastníka. Poplatok za prípojku k elektrike a poplatok za elektrickú energiu sa uhrádza na mieste na základe žiadosti účastníka jarmoku.

## 8. Jarmočné dni sú :

piatok ..... od 08:00 hod. do 24:00 hod.

sobota ..... od 08:00 hod. do 24:00 hod.

Na obsadenie miesta účastník jarmoku potrebuje tieto doklady:

- a) Príjmový pokladničný doklad o zaplatení poplatku, alebo kópia z výpisu z účtu
- b) Platobný výmer (faktúra)
- c) Povolenie k podnikateľskej činnosti podľa čl.1 ods. a,b,

## 9. Stornovacie podmienky

Účastník má právo kedykoľvek pred začatím jarmoku písomne zrušiť svoju žiadosť o užívaní verejného priestranstva za účelom predaja na jarmoku . Ak svoju žiadosť zruší:

- a) v čase 21 kalendárnych dní pred stanoveným termínom konania jarmoku - 25% uhradenej dane prepadá v prospech mesta, 75% sa vráti účastníkovi.
- b) v čase 7 kalendárnych dní pred stanoveným termínom konania jarmoku - 50 % uhradenej dane prepadá v prospech mesta, 50% sa vráti účastníkovi.
- c) v čase 2 kalendárnych dní pred stanoveným termínom konania jarmoku - 90 % uhradenej dane prepadá v prospech mesta, 10% sa vráti účastníkovi.
- d) pri neúčasti podnikateľa na jarmoku, ktorý písomne nezrušil svoju záväznú objednávku uhradená daň prepadá v plnej výške v prospech mesta

## 10. Reklamné letáky

Vylepovanie reklamných letákov, alebo iných propagačných materiálov je zakázané.

## 11. Hlučnosť, zápach

V záujme zákazníkov i všetkých ostatných osôb nesmú predajcovia obťažovať neprimeraným hlukom a zápachom.

Doba nočného klúdu počas jarmočných dní je stanovená medzi 24.00 a 06.00 hod., resp. môže byť miestne upravená.

## **12. Straníčko-politická činnosť**

Akokoľvek straníčko-politická propagácia a činnosť je na všetkých nájomných plochách (trhových miestach) zakázaná. Rovnaký zákaz platí pre činnosti, ktoré vedú k diskriminácii či znevýhodňovaní pohlavia, rodu, rasy, reči, pôvodu, viery a náboženského zmýšľania jednotlivcov alebo skupín. Propagácia siekt či obdobných spoločenstiev je zakázaná.

Rozdávanie tlačovín, letákov či uskutočňovanie schôdzí a zhromaždení politických strán, alebo siekt je rovnako zakázané.

Pre nedodržanie tohto nariadenia môže byť trhovník (účastník) organizátorom okamžite vylúčený z jarmoku bez nároku na vrátenie trhového poplatku (dane za prenájom trhového miesta a ostatných poplatkov). Kontrolou tohto nariadenia je poverená Mestská polícia Nové Zámky a organizačný tím príspevkovej organizácie NOVOVITAL.

## **13. Ostatné**

Predajca je povinný pri svojej činnosti dodržiavať všetky záväzné právne predpisy a rozhodnutia, ako i iné opatrenia orgánov verejnej správy.

## **14. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarmi**

Každý predajca je povinný v rámci svojej prenajatej plochy dbať na to, aby boli dodržané platné právne predpisy o ochrane verejného zdravia, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a splnené povinnosti vyplývajúce z ochrany pred požiarmi.

V prípade ich porušenia v plnom rozsahu zodpovedá za vzniknutú škodu. Predajca je povinný zaistiť, aby činnosti a práce jeho zamestnancov boli organizované a vykonávané tak, aby súčasne boli chránené aj ostatné osoby nachádzajúce sa v areáli trhoviska .

Predajca je povinný spolupracovať pri zaistení bezpečného, nezávadného a zdravia neohrožujúceho pracovného prostredia pre všetkých zamestnancov na pracovisku.

## **15. Hygiena, ochrana verejného zdravia, odpady**

Predajca prevádzkuje svoju prevádzku tak, aby nedošlo k porušeniu všeobecne záväzných predpisov v oblasti hygieny, ochrany verejného zdravia a ochrany životného prostredia. Pokiaľ predajca prevádzkuje činnosť epidemiologicky závažnú, je povinný zaistiť, aby jeho zamestnanci spĺňali nasledujúce predpoklady:

- boli k tejto činnosti zdravotne spôsobilí, čo osvedčuje zdravotný preukaz,
- mali znalosti nutné k ochrane verejného zdravia.

Predajcovia sú povinní udržiavať trhové priestory čisté a v poriadku. Ďalej sú povinní zaistiť odborné každodenné upratovanie mimo otváraciu dobu trhoviska.

### **15.1. Opatrenia pri výskyte infekčných ochorení**

Pokiaľ zamestnanec predajcu ochorie hnačkovým, hnisavým, horúčkovitým alebo infekčným ochorením, alebo je podozrivý z nákazy, je povinný sa okamžite podrobiť lekárskej prehliadke.

Predajca je bezodkladne povinný informovať správcu predajnej plochy o tom, že jeho zamestnanec ochorel infekčným ochorením, alebo je podozrivý z nákazy.

## **15.2. Odpad, odvoz odpadu**

Správca predajných plôch je povinný zabezpečiť pravidelný odvoz smetí a odpadu. Správca predajných plôch oboznámi predajcu so systémom odpadového hospodárstva spol. Novovital p.o., Hlavné námestie 7, 940 35 Nové Zámky a s konkrétnymi prevádzkovými podmienkami súvisiacimi s ukladaním a likvidáciou odpadu. Predajca je povinný dodržiavať požiadavky a pokyny ukladania odpadu, spôsob jeho zvozu v spoločných priestoroch a najmä požiadavky týkajúce sa triedenia odpadu.

### **6. Organizačný tím:**

***Viktória KRŠÁKOVÁ – vedúca organizačného tímu***

***Jozef TÓTH – vedúci technického zabezpečenia, pokladník***

***Agneša Csókássová – technické zabezpečenie, pokladník***

Ing. Alexandra Nagyová – pokladníčka, členka organizačného tímu

Jana Stankovičová – pokladníčka, členka organizačného tímu

Ľudovít LEBÓ – riaditeľ organizácie

Marta ZSOLNATIOVÁ – ekonomická riaditeľka

V Nových Zámkoch 1.7.2022

.....

Ing. Ľudovít Lebó riaditeľ organizácie